

DIGITRAINER: ALTA FORMAZIONE A SUPPORTO DI PERCORSI DI INNOVAZIONE A SCUOLA

Digitalizzazione amministrativa e competenze digitali del personale delle segreterie scolastiche

Area tematica di riferimento:

Progettazione, organizzazione, gestione dell'innovazione didattica e organizzativa a scuola

Introduzione

ANP, Impara digitale, Fondazione Golinelli, Fondazione Mondo digitale, Fondazione per la Scuola della Compagnia di San Paolo mettono a disposizione delle scuole italiane il proprio know-how per supportare in partnership processi di innovazione che migliorino l'esperienza didattica, innalzino le competenze degli studenti, i risultati di apprendimento e sostengano il successo formativo, in coerenza con l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite (Goal 4 e 10), del Piano di azione per l'istruzione digitale 2021-2027 della Commissione europea e dei quadri europei di riferimento (DigComp.Org, DigComp.Edu e DigComp 2.2), della Strategia nazionale per le competenze digitali, del Piano Scuola 4.0 e del PA digitale 2026.

In questo contesto hanno co-progettato un percorso di alta formazione dal titolo "**DIGITRAINER: ALTA FORMAZIONE A SUPPORTO DI PERCORSI DI INNOVAZIONE A SCUOLA**" composto da 10 moduli formativi autoconclusivi ma tra loro collegati per un totale di 250 ore di formazione di cui 120 in modalità sincrona e 130 in asincrona. Il percorso è rivolto a insegnanti con padronanza di competenze digitali medie, affinché diventino formatori a loro volta dei colleghi e favoriscano processi di miglioramento nei propri contesti scolastici e territoriali.

Descrizione

La digitalizzazione della segreteria scolastica può essere un'occasione per migliorare l'efficienza e la qualità del servizio scolastico e per promuovere lo sviluppo delle competenze del personale. La dematerializzazione dei documenti può ridurre i tempi di archiviazione e di ricerca dei documenti. L'utilizzo di software gestionali può automatizzare alcune attività ripetitive, liberando il personale per attività più strategiche. I servizi online possono facilitare la comunicazione con le famiglie e gli studenti. Con una pianificazione accurata e una gestione efficace, questo processo può portare a risultati e benefici concreti. Il modulo proporrà una strategia in più fasi per ottenere i suddetti obiettivi.

Anno scolastico: 2023/24

Destinatari: dirigenti, dsga e docenti delle scuole di ogni ordine e grado

Durata: 25 ore di cui 12 ore sincrone e 13 ore asincrone

Prerequisito d'ingresso:

- essere coinvolti in attività di formazione di formatori per il proprio istituto o per altri istituti;

- avere incarico di funzione strumentale al PTOF nell'istituto di appartenenza o ricoprire ruoli di collaborazione col dirigente;
- il modulo è utile anche ai dirigenti scolastici e ai dsga

Programma incontri sincroni (12 ore)

- Giorno 1, ore 15>18

Definire gli obiettivi della digitalizzazione, valutando la situazione di partenza

Digitalizzare non è un'esigenza fine a se stessa, dunque è importante definire gli obiettivi che si intende raggiungere, che possono riguardare uno o più dei seguenti ambiti: riduzione dei tempi di lavoro, aumento dell'efficienza, miglioramento della comunicazione e della trasparenza, adeguamento a normative specifiche, altro. Il processo si avvia con una valutazione della situazione di partenza in termini di processi, procedure, tecnologie e risorse. Questa valutazione aiuterà a identificare le aree di miglioramento e a definire le priorità del processo di digitalizzazione. Coinvolgere il personale nella fase di progettazione e implementazione del processo di digitalizzazione aiuterà a garantire l'accettazione del cambiamento e a ottenere il massimo contributo da parte di tutti

- Giorno 2, ore 15>18

Scegliere le soluzioni tecnologiche appropriate

Gli step esaminati nell'unità precedente consentono una migliore scelta delle soluzioni tecnologiche appropriate, a partire dalla ricognizione delle diverse soluzioni disponibili e dall'individuazione di quelle che meglio rispondono alle esigenze della specifica scuola

- Giorno 3, ore 15>18

Formare il personale

Nessun processo di innovazione può prescindere da una adeguata formazione del personale, senza la quale l'azione di cambiamento è fortemente depotenziata e il risultato fortemente pregiudicato. Il personale deve essere formato, ciascuno secondo le specifiche esigenze e ruoli, sull'utilizzo delle nuove tecnologie e sui nuovi processi e al personale devono essere fornite le risorse e il supporto necessari per l'utilizzo delle nuove tecnologie, così da ridurre l'ansia e la resistenza al cambiamento

- Giorno 4, ore 15>18

Monitorare e valutare i risultati

In qualunque percorso di innovazione è importante attivare un continuo monitoraggio dei risultati del processo di digitalizzazione e valutare l'efficacia delle soluzioni adottate, così da identificare eventuali problemi o aree di miglioramento. Sempre in modo continuo è fondamentale comunicare attivamente con la comunità scolastica sui progressi del processo di digitalizzazione per creare un clima di fiducia e collaborazione

Programma attività asincrone (13 ore)

Breve descrizione (4/5 righe)



Per il modulo viene predisposto un ambiente virtuale che consente la condivisione del materiale didattico, la fruizione di ulteriori approfondimenti per lo studio asincrono e l'interazione con i formatori. Saranno, inoltre, proposte attività da svolgere anche in forma di prodotto individuale e di test di autovalutazione

Area digicomp edu di riferimento

- Area 1: coinvolgimento e valorizzazione professionale
 - Comunicazione organizzativa
 - Collaborazione professionale
 - Pratiche riflessive
 - Crescita professionale

Attestato di formazione: la partecipazione a oltre il 75% delle attività dà diritto alla ricezione dell'attestato di partecipazione al corso e al conseguimento di 1 Unità formativa. Se si partecipa solamente ad alcune attività senza raggiungere il 75% delle ore totali dell'intera iniziativa si riceve un attestato di frequenza.

Progettisti e formatori

Nominativi e breve bio (poche righe ciascuno)

Prezzo di vendita di ciascun modulo: € 4.000,00, acquistando 2 moduli della stessa organizzazione € 3.500,00 a modulo, prezzo totale per l'intero percorso € 35.000,00.